

## Inspectierapport

BSO "De Zonnestraal" (BSO)

Kerkstraat 21

6367JA Voerendaal

Registratienummer 505630503

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

GGD Zuid Limburg  
Voerendaal  
25-09-2018  
Jaarlijks onderzoek  
Concept

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Inhoudsopgave .....                           | 2  |
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Observaties en bevindingen .....              | 5  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 13 |
| Gegevens voorziening .....                    | 18 |
| Gegevens toezicht .....                       | 18 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 19 |

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht. Dat betekent: meer toezicht waar nodig; minder toezicht waar het kan.

Tijdens dit onderzoek is de nadruk gelegd op voorwaarden die het meest bijdragen aan de kwaliteit van de opvang:

- het pedagogisch beleid;
- de pedagogische praktijk;
- het aantal beroepskrachten op de groepen;
- diploma's, inschrijving personenregister kinderopvang en koppeling aan organisatie;
- het beleid veiligheid en gezondheid en de toepassing.

Dit is aangevuld met:

- administratie;
- informatie;
- meldcode kindermishandeling.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek bij buitenschoolse opvang De Zonnestraal. Na de feiten over de buitenschoolse opvang volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Buitenschoolse opvang De Zonnestraal is een kleinschalige, huiselijke opvang. De buitenschoolse opvang is gehuisvest op de begane grond van een woonhuis. De opvang wordt geboden in twee aan elkaar verbonden ruimtes. Er is onder andere een huishoek, een speelhuisje, bouwmaterialen, knutselmateriaal en een bank met televisie. De buitenspeelruimte is geheel omheind. Er is kunstgras en buitenspeelgoed beschikbaar.

De houder is tevens beroepskracht. Daarnaast is op een vaste middag en tijdens vakantie en vrije dagen van de houder een andere beroepskracht ter vervanging werkzaam.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor maximaal 10 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de basisschoolleeftijd.

## **Inspectiegeschiedenis**

| <b>Soort onderzoek</b> | <b>Datum</b> | <b>Bevindingen</b>  |
|------------------------|--------------|---------------------|
| Jaarlijks onderzoek    | 20-04-2017   | Geen tekortkomingen |
| Jaarlijks onderzoek    | 19-05-2016   | Geen tekortkomingen |
| Jaarlijks onderzoek    | 19-03-2015   | Geen tekortkomingen |

## **Huidige onderzoek**

Op dinsdagmiddag 25-09-2018 heeft een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang De Zonnestraal. Op de locatie is een gesprek geweest met de aanwezige beroepskracht. De praktijk is geobserveerd in de groep. Op locatie zijn enkele documenten

doorgenomen. De toezichthouder heeft nadien nog via email contact gehad met de houder en met de houder gesproken.

De toezichthouder heeft geen ingevulde vragenlijst van de oudercommissie ontvangen. Hierdoor is de mening van de oudercommissie niet meegenomen in de beoordeling.

### **Bevindingen van het huidige onderzoek**

Uit een steekproef is gebleken dat de houder de administratie in orde heeft. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld dat voldoet aan de eisen.

Tijdens observatie van de pedagogische praktijk is geconstateerd dat de beroepskracht zorgt voor een prettige sfeer. Ze heeft aandacht voor de kinderen en leeft zich in hun leefwereld in. Ze maakt grapjes met de kinderen. De kinderen krijgen de mogelijkheid om hun eigen activiteiten te ontplooiën. De beroepskracht helpt de kinderen als het nodig is. Ze helpt de kinderen in het aangaan van sociale contacten. De kinderen worden gestimuleerd om samen te overleggen welke film ze aan het einde van de opvangdag gaan kijken. De beroepskracht vraagt tijdens het eten aan een kind of een ander kind het mes even mag lenen. Daarnaast hanteert ze duidelijke regels en afspraken. Indien nodig legt ze deze opnieuw uit.

De houder heeft een duidelijk beleid veiligheid en gezondheid, waarin risico's met grote gevolgen zijn opgenomen. Er is een actieplan gemaakt en de houder heeft protocollen opgesteld. Daarnaast hanteert men een meldcode kindermishandeling. De houder en de beroepskracht zijn deels op de hoogte inhoud van de meldcode en de wettelijke meldplicht. Er is verdieping nodig van de wettelijke meldplicht.

De houder en de beroepskracht beschikken over de juiste beroepskwalificatie en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder zorgt voor inzet van voldoende beroepskrachten. Een op de locatie woonachtige vrijwilliger is niet geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Daarom is deze voorwaarde als onvoldoende beoordeeld.

De houder heeft een geldig diploma kinder-EHBO. De beroepskracht echter niet. Hiermee is dus niet altijd een volwassene met een geldig kinder-EHBO-diploma aanwezig.

### **Overleg en overreding**

Tijdens het inspectiebezoek werd niet voldaan aan alle voorwaarden. Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder met betrekking tot het volgende punt:

- pedagogisch beleid

Dit heeft geleid tot het gewenste resultaat. Voor een uitgebreide omschrijving zie het betreffende domein.

### **Conclusie:**

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat niet alle getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Dit betreft onderdelen van de volgende domeinen:

- Personeel en groepen: personenregister kinderopvang;
- Veiligheid en gezondheid: Beleid veiligheid en gezondheid

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen en administratie**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen met betrekking tot het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Wijzigingen
- Administratie

De praktijk wordt beoordeeld op basis van de wettelijke criteria.

#### **Wijzigingen**

Er zijn in de afgelopen periode geen wijzigingen in de gegevens geweest die de houder had moeten melden aan het college.

Hierdoor is de betreffende voorwaarde niet beoordeeld.

#### **Administratie**

Kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Op basis van een steekproef blijkt dat de administratie van het kindercentrum voldoet aan de wettelijke eisen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor 'Administratie'.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. J. Roek, houder)
- Interview (Aanwezige beroepskracht)
- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018; gewijzigde versie ontvangen per email d.d. 11-10-2018)

## **Pedagogisch klimaat**

Dit hoofdstuk belicht de bevindingen met betrekking tot het domein 'Pedagogisch klimaat'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk, versie december 2014'.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Pedagogisch beleid**

Buitenschoolse opvang De Zonnestraal heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld dat specifiek voor deze locatie geschreven is. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van de buitenschoolse opvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorgaande ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt nagestreefd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen;
- Mentorschap;
- Werkwijze en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- Wenbeleid;
- Medewerkers op de groep;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

Het pedagogisch beleid voldoet niet aan alle voorwaarden. De volgende onderdelen zijn niet beschreven:

- De maximale omvang van de basisgroep;
- De wijze waarop de beroepskracht-kind-ratio wordt bepaald bij activiteiten;
- Een vermelding dat afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio niet aan de orde is, omdat op deze locatie gezien het kindaanbod altijd slechts één beroepskracht werkzaam is;
- De wijze waarop, met toestemming van ouder, kennis over het kind wordt overgedragen naar het basisonderwijs;
- De wijze waarop ouders worden doorverwezen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden als bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen worden gesignaleerd.

Na het inspectiebezoek heeft overleg en overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder met betrekking tot deze tekortkomingen. Volgens afspraak kreeg de houder een week de tijd om dit te herstellen. In verband met vakantie van de houder is deze termijn verlengd met twee weken. Dit is echter uitzonderlijk en eenmalig. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en de aangepaste documenten binnen de afgesproken termijn naar de toezichthouder opgestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling. Dit heeft geleid tot het gewenste resultaat.

Het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen wordt met de vaste beroepskracht besproken.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleid.

## **Pedagogische praktijk**

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of bij buitenschoolse opvang De Zonnestraal de vier basisdoelen (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden) uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd. De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens het ophalen van de kinderen bij de basisschool, het eetmoment en het vrij spel.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor hun autonomie, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen aan gedrag worden gesteld. Hierdoor kunnen de kinderen zich emotioneel veilig voelen.

De beroepskrachten scheppen, door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en bij het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen.

De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde waarden en normen van onze huidige participatiesamenleving.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. J. Roek, houder)
- Interview (Aanwezige beroepskracht)
- Observaties (van de praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2018; gewijzigde versie ontvangen per email d.d. 11-10-2018)

## Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij dit onderzoek heeft middels een steekproef een controle plaatsgevonden van de inschrijving in het personenregister kinderopvang en de koppeling aan de organisatie door de houder van de houder zelf, de aanwezige beroepskracht en een op locatie woonachtige vrijwilliger.

Uit het onderzoek blijkt dat de aanwezige beroepskracht en de houder zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder zijn gekoppeld aan de organisatie.

De op de locatie woonachtige vrijwilliger heeft een verklaring omtrent het gedrag gedateerd in mei 2017 en is niet geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Deze persoon zou wel ingeschreven en gekoppeld moeten zijn aan de organisatie.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)



Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Bij dit onderzoek zijn de diploma's van de twee werkzame beroepskrachten beoordeeld.

Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.

### **Aantal beroepskrachten**

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Tijdens dit onderzoek (schooldag) is de inzet van beroepskrachten per groep als volgt:

| <b>Naam groep:</b> | <b>Aantal aanwezige kinderen per leeftijd:</b> | <b>Aantal aanwezige beroepskrachten:</b> | <b>Aantal benodigde beroepskrachten:</b> |
|--------------------|--|--|--|
| De Zonnestraal     | 6 kinderen in de basisschoolleeftijd           | 1  | 1  |

De voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten tijdens een activiteit buiten de groep en met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn niet beoordeeld, omdat er slechts één beroepskracht op de groep ingezet wordt.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor aantal beroepskrachten.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in één basisgroep. De indeling is als volgt:

| <b>Naam groep</b> | <b>Leeftijd</b>     | <b>Maximum aantal kinderen</b> |
|-------------------|---------------------|--------------------------------|
| De Zonnestraal    | Basisschoolleeftijd | 10                             |

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Op deze locatie is de houder mentor van alle kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. J. Roek, houder)
- Interview (Aanwezige beroepskracht)
- Observaties (van de praktijk)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor de buitenschoolse opvang een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft betrekking op de huidige situatie. De inventarisatie van risico's is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

De houder beargumenteert d.m.v. het schriftelijk beleid en het hieruit voortvloeiend plan van aanpak de gemaakte keuzes. De houder evalueert de effectiviteit van de genomen maatregelen. De focus ligt vooral op de praktijksituatie.

De houder heeft maatregelen genomen om het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken en hanteert hierbij de meldcode kindermishandeling.

Naar aanleiding van de voornaamste risico's zijn actieplannen gemaakt. Risico's worden ondervangen in werkafspraken, huisregels en protocollen.

Op grond van gesprekken met de beroepskrachten en de observatie in de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene aanwezig of telefonisch bereikbaar is volgens de geldende regels als slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Uit onderzoek blijkt dat de houder in het bezit is van het benodigde kinder-EHBO-diploma. De werkzame beroepskracht heeft geen geldig kinder-EHBO-diploma. Hierdoor is gedurende de opvang niet altijd een volwassene aanwezig met een geldig kinder-EHBO-diploma.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waarin de volgende onderdelen worden beschreven:

- Een stappenplan voor het omgaan met signalen;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan diverse personeelsleden;
- Eindverantwoordelijke;
- Omgang met vertrouwelijke informatie.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De houder en de beroepskracht zijn slechts deels op de hoogte van de wettelijke meldplicht. Uit interview blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meldcode. Er is nog enige verdieping nodig van de wettelijke meldplicht. Dit wordt bij een volgend onderzoek opnieuw beoordeeld.

Conclusie:

De houder voldoet voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. J. Roek, houder)
- Interview (Aanwezige beroepskracht)
- Observaties (van de praktijk)
- EHBO certificaten
- Sociale kaart
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

Op deze locatie wordt slechts één beroepskracht ingezet, waardoor er geen mogelijkheid is om af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Daarom is de voorwaarde over het informeren van ouders over het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. J. Roek, houder)
- Interview (Aanwezige beroepskracht)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>   |
|--|
| <b>Administratie</b>   |
| Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.<br>(art 1.52 Wet kinderopvang)  |
| De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.<br/>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en 2 onder a tot en met e Regeling Wet kinderopvang)</li></ul> |
| <b>Pedagogisch klimaat</b>   |
| <b>Pedagogisch beleid</b>  |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)  |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)   |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)  |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;

- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO "De Zonnestraal"  
Vestigingsnummer KvK : 000029269865  
Aantal kindplaatsen : 10

### Gegevens houder

Naam houder : Jolanda Elisabeth Francisca Roek  
KvK nummer : 60035900  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zuid Limburg  
Adres : Postbus 33  
Postcode en plaats : 6400AA Heerlen  
Telefoonnummer : 088-8805000  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Oude Alink

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Voerendaal  
Adres : Postbus 23000  
Postcode en plaats : 6367ZG VOERENDAAL

### Planning

Datum inspectie : 25-09-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 22-10-2018  
Vaststelling inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

|  |
|--|
|  |
|--|